

Régisseur.se, Responsable adjoint.e du parc instrumental CDI, à pourvoir en novembre 2022

Établissement public national situé dans le Parc de la Villette, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris est un grand complexe dédié à la diffusion, à l'éducation et à la transmission musicale qui comprend trois salles de concert, le Musée de la musique, l'Orchestre de Paris, des salles d'exposition temporaire, un ensemble d'espaces pédagogiques et documentaires et des salles de répétition pour les orchestres et les musiciens. L'établissement présente chaque saison environ 500 concerts, trois expositions temporaires et un grand nombre d'activités éducatives. Il accueille quatre orchestres en résidence et administre les orchestres de jeunes Démonstrations sur tout le territoire. Sa mission vise à renouveler et à élargir le public musical en favorisant l'égal accès de tous, adultes, jeunes et familles, aux différentes formes de musique. Depuis septembre 2021, il accueille également un nouvel espace permanent, la Philharmonie des enfants, dédié à l'éveil artistique des enfants de 4 à 10 ans.

Au sein du Département Education et Ressources, le Pôle Education met en œuvre de nombreux projets musicaux et propose à tous les publics, du débutant à l'amateur, de 3 mois à un âge avancé, des ateliers de pratique musicale collective abordant tous les répertoires. Il s'appuie notamment sur un parc instrumental riche de 7 000 instruments et une vingtaine de salles dédiées à la pratique collective.

Placé.e sous l'autorité de la direction et la responsabilité du régisseur, il.elle devra assurer les fonctions suivantes :

REGIE DU PARC INSTRUMENTAL

- En lien avec le responsable, organisation des moyens nécessaires à l'installation et la désinstallation des instruments dans les différents espaces d'activité in situ et à la gestion des transports pour les activités hors-les-murs
- Gestion des demandes techniques et de l'alimentation du planning des activités via les outils de gestion (fiches techniques, logiciel TIS, etc...)
- Suivi d'une base de données pour la gestion du parc instrumental
- Pilotage de l'inventaire du parc instrumental (mise à jour et suivi du parc et de la base de données)
- Suivi du planning de veille « insectes » et du planning d'entretien et de réparation des parcs

MANAGEMENT DE L'EQUIPE

- Management opérationnel de l'équipe (une dizaine de personnes) et coordination sur le terrain (préparation/transport/ installation et désinstallation/ rangement/ protection des instruments)
- Conception et suivi du planning de l'équipe et suivi de la gestion des temps (embauche, présence, congés et formations de l'équipe)

GESTION BUDGETAIRE

- Suivi du processus budgétaire du devis/bon de commande au service fait

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Permanences/présences les WE

Ponctuellement, aide à la mise en place des ateliers et mise en route du matériel audio/vidéo

QUALITES REQUISES

- Expérience souhaitée dans l'encadrement d'équipe, l'organisation et l'administration
- Diplôme de niveau Licence (minimum) exigé dans la gestion et le management, le management culturel ou la facture instrumentale
- Permis B obtenu depuis plus de 2 ans souhaité
- Intérêt marqué pour la musique et les instruments de musique
- Rigueur, organisation, réactivité
- Qualité d'écoute et de dialogue
- Aptitude au travail en équipe

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser directement par mail à « recrutement@cite-musique.fr » ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines, 221 avenue Jean Jaurès, 75019 PARIS.

La Cité de la musique – Philharmonie de Paris a obtenu les doubles labels « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.